

Số: 2021/QĐ-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tổ chức tang lễ và phúng viếng
của Trường Đại học Kinh tế quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN:

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 105/2012/NĐ-CP ngày 27/12/2012 của Chính phủ về tổ chức lễ tang cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường đại học Kinh tế Quốc dân, được ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTQD-HĐT ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng Trường;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Đảng - Đoàn thể,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định tổ chức tang lễ và phúng viếng của Trường Đại học Kinh tế quốc dân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 747/QĐ-ĐHKQTQD ngày 06/9/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức phúng viếng và tang lễ của Trường Đại học Kinh tế quốc dân.

Điều 3. Chánh văn phòng Đảng-Đoàn thể; Trưởng phòng Tổng hợp, Tài chính-Kế toán; Trưởng các đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- ĐU, HĐT (để b/c);
- CD, ĐTN, HCCB (để ph/h);
- Lưu: TH, TCCB, VP-Đ-ĐT.

hulud



PGS.TS. Phạm Hồng Chương

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức tang lễ và phúng viếng của Trường Đại học Kinh tế quốc dân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1047/QĐ-ĐHKQTĐ
ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Tổ chức Lễ tang đối với viên chức, người lao động của Trường đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu từ Trường khi từ trần.
2. Tổ chức phúng viếng đối với viên chức, người lao động của Trường đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu từ Trường khi từ trần và thân nhân của họ khi từ trần.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức Lễ tang

1. Việc tổ chức Lễ tang đối với viên chức, người lao động khi từ trần thể hiện sự trân trọng của Đảng, Nhà nước và Nhà trường đối với công lao, cống hiến của viên chức, người lao động trong quá trình hoạt động cách mạng, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc cũng như công lao, cống hiến cho sự nghiệp giáo dục, đào tạo trong quá trình làm việc tại Trường Đại học Kinh tế quốc dân.
2. Việc tổ chức Lễ tang đối với viên chức, người lao động khi từ trần phải trang trọng, văn minh, kế thừa nét đẹp văn hóa truyền thống của dân tộc, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của đất nước, của từng địa phương và các quy định của pháp luật.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Người từ trần: là viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Kinh tế quốc dân hoặc đã nghỉ hưu từ Trường Đại học Kinh tế quốc dân khi từ trần.
- Thân nhân: là bố mẹ đẻ, người nuôi dưỡng viên chức và người lao động khi còn nhỏ; bố mẹ vợ (hoặc chồng), vợ (hoặc chồng) của viên chức, người lao động đã nghỉ hưu từ Trường và đang làm việc tại Trường Đại học Kinh tế quốc dân; con của viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Kinh tế quốc dân.
- Người lao động: là người làm việc toàn thời gian tại Trường; do Hiệu trưởng hoặc Trưởng đơn vị (được Hiệu trưởng ủy quyền) ký hợp đồng lao động có thời hạn từ 12 tháng trở lên.
- Trường: Trường Đại học Kinh tế quốc dân.
- Đơn vị: là Bộ phận thuộc, trực thuộc Trường Đại học Kinh tế quốc dân, nơi quản lý trực tiếp viên chức và người lao động.

- Từ viết tắt: CĐT: Công đoàn Trường; CĐBP: Công đoàn bộ phận; P.TH: Phòng Tổng hợp; P.TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ; P.TT: Phòng Truyền thông.

- NĐ 105/2012/NĐ-CP: Nghị định 105/2012/NĐ-CP ngày 27/12/2012 của Chính phủ về tổ chức Lễ tang cán bộ, công chức, viên chức.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC LỄ TANG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐANG LÀM VIỆC KHI TỬ TRẦN

Điều 4. Đưa tin buồn

1. CĐBP viết Tin buồn (theo mẫu) để đưa tin tại Bảng tin của Trường và thông báo tin buồn tới CĐT.

- CĐT chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên Cổng thông tin điện tử của Trường; CĐBP chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên hệ thống thông tin nội bộ của Công đoàn.

2. P.TT đưa tin buồn trên các phương tiện thông tin đại chúng như sau:

- Đưa tin trên Báo Nhân dân: người tử trần là Nhà giáo nhân dân, Đảng viên được tặng Huy hiệu 30 năm tuổi Đảng trở lên và các đối tượng khác được quy định tại Điều 48, NĐ 105/2012/NĐ-CP.

- Đưa tin trên báo địa phương: người tử trần là đối tượng còn lại.

Điều 5. Ban tổ chức Lễ tang

1. Ban Tổ chức Lễ tang do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trường P.TCCB, gồm các đại diện Tập thể lãnh đạo Trường; đại diện đơn vị; lãnh đạo một số tổ chức, đơn vị của Trường; đại diện gia đình và đại diện chính quyền địa phương nơi người tử trần cư trú.

2. Trưởng Ban Tổ chức Lễ tang là Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền.

3. Trường hợp người tử trần là người lao động do Trường đơn vị (được Hiệu trưởng ủy quyền) ký hợp đồng lao động, Ban tổ chức Lễ tang do Trường đơn vị thành lập.

Điều 6. Tổ chức Lễ tang

1. Việc chuẩn bị lời diếu do P.TCCB (hoặc đơn vị) cùng gia đình tiến hành.

2. Nơi tổ chức Lễ tang và nơi an táng: thực hiện theo quy định tại Điều 51 NĐ 105/2012/NĐ-CP.

3. Việc trang trí lễ đài, vòng hoa viếng, Lễ viếng, Lễ truy điệu, Lễ đưa tang, Lễ hạ huyệt tuân theo các quy định tại Điều 52,53,54,55 NĐ 105/2012/NĐ-CP.

Điều 7. Tổ chức đoàn viếng

1. Đoàn viếng của Nhà trường gồm: đại diện Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban giám hiệu; đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Trường; đại diện P.TCCB; đại diện P.TH và đại diện tổ chức, đơn vị khác có liên quan khi được Lãnh đạo Trường yêu cầu.

2. Đoàn viếng của đơn vị: do đại diện Lãnh đạo đơn vị làm Trưởng đoàn.

3. Trường hợp người từ trần là người lao động do Trường đơn vị (được Hiệu trưởng ủy quyền) ký hợp đồng lao động: đoàn viếng do Trường đơn vị thành lập và tổ chức phúng viếng.

Điều 8. Kinh phí tổ chức Lễ tang, phúng viếng và xe ô tô phục vụ Lễ tang

1. Hỗ trợ kinh phí tổ chức Lễ tang:

- Nhà trường hỗ trợ gia đình người từ trần một phần kinh phí tổ chức Lễ tang, quy định chi tiết tại Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- Trường hợp người từ trần thuộc diện Hiệu trưởng ủy quyền cho Trường đơn vị ký hợp đồng lao động thì khoản kinh phí hỗ trợ này do ngân sách của đơn vị đảm bảo.

- CĐT phối hợp với đại diện CĐBP và gia đình người từ trần làm thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ tổ chức Lễ tang.

2. Kinh phí phúng viếng:

- Kinh phí phúng viếng được quy định chi tiết tại Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- CĐT thực hiện chi và thanh toán kinh phí phúng viếng với Trường.

3. Ô tô phục vụ Lễ tang:

Thực hiện theo yêu cầu của Ban tổ chức Lễ tang. Trường hợp Ban tổ chức Lễ tang do đơn vị thành lập, Nhà trường sẽ phê duyệt nhu cầu sử dụng xe ô tô theo đề xuất của Ban tổ chức Lễ tang.

Điều 9. Trợ cấp mai táng

1. Thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

2. P.TCCB chủ trì, phối hợp với đại diện CĐBP và gia đình viên chức và người lao động làm thủ tục thanh toán trợ cấp mai táng.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC LỄ TANG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÃ NGHỈ HƯU TỪ TRƯỜNG KHI TỪ TRẦN

Điều 10. Đưa tin buồn

1. CĐBP viết Tin buồn (theo mẫu) để đưa tin tại Bảng tin của Trường và thông báo tin buồn tới CĐT.

2. CĐT chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên Cổng thông tin điện tử của Trường; CĐBP chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên hệ thống thông tin nội bộ của Công đoàn.

3. P.TT hỗ trợ gia đình người từ trần đăng tin buồn trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Điều 11. Ban tổ chức Lễ tang

1. Đại diện Lãnh đạo Trường tham gia Ban tổ chức Lễ tang do cấp ủy Đảng, tổ chức chính trị - xã hội địa phương, chính quyền địa phương nơi người từ trần cư trú quyết định

thành lập (hoặc do Nhà trường thành lập Ban tổ chức Lễ tang) đối với người từ trần nguyên là Lãnh đạo Trường (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) và Nhà giáo nhân dân.

2. Đại diện Lãnh đạo đơn vị tham gia Ban tổ chức Lễ tang do cấp ủy Đảng, tổ chức chính trị - xã hội địa phương, chính quyền địa phương nơi người từ trần cư trú quyết định thành lập đối với người từ trần không thuộc đối tượng nêu tại khoản 1 điều này.

Điều 12. Tổ chức Lễ tang

1. Việc chuẩn bị lời diếu do cấp ủy, chính quyền địa phương người từ trần cư trú cùng gia đình tiến hành. P.TCCB cùng với đơn vị có trách nhiệm cung cấp các thông tin về quá trình công tác của người từ trần khi có yêu cầu của gia đình hoặc Ban tổ chức Lễ tang.

2. Lãnh đạo đơn vị khi tham gia Ban tổ chức Lễ tang có trách nhiệm tư vấn cho Ban tổ chức Lễ tang tuân thủ quy định tổ chức Lễ tang theo ND 105/2012/NĐ-CP.

3. Trường hợp Nhà trường thành lập Ban tổ chức Lễ tang, việc tổ chức Lễ tang được thực hiện theo Điều 5, Điều 6 của Quy định này.

Điều 13. Tổ chức đoàn viếng

1. Đoàn viếng của Nhà trường:

- Thực hiện theo khoản 1 Điều 7 của Quy định này.
- Trưởng đoàn viếng: đồng chí đại diện Đảng ủy/Chủ tịch Hội đồng trường/đại diện Ban giám hiệu/đại diện Thường vụ Công đoàn trường/Trưởng P.TCCB/Trưởng P.TH.
- P.TH phối hợp với CĐT tổ chức đoàn viếng.
- Trường hợp vì lý do công việc của Nhà trường và những lý do khách quan khác mà Nhà trường không thể tổ chức được đoàn viếng thì ủy quyền cho Trưởng đơn vị thay mặt Nhà trường tổ chức đoàn viếng.

2. Đoàn viếng của đơn vị do đại diện Lãnh đạo đơn vị làm Trưởng đoàn.

3. Trường hợp người từ trần là người lao động do Trưởng đơn vị (được Hiệu trưởng ủy quyền) ký hợp đồng lao động: đoàn viếng do Trưởng đơn vị thành lập và tổ chức phúng viếng.

Điều 14. Kinh phí tổ chức Lễ tang, phúng viếng và xe ô tô phục vụ phúng viếng

1. Hỗ trợ kinh phí tổ chức Lễ tang:

- a. Nhà trường hỗ trợ gia đình người từ trần một phần kinh phí tổ chức Lễ tang, quy định chi tiết tại Quy chế Chi tiêu nội bộ.
- b. Trường hợp người từ trần thuộc diện Hiệu trưởng ủy quyền cho Trưởng đơn vị ký hợp đồng lao động thì khoản kinh phí hỗ trợ này do ngân sách của đơn vị đảm bảo.
- c. CĐT phối hợp với đại diện CĐBP và gia đình người từ trần làm thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ tổ chức Lễ tang.

2. Kinh phí phúng viếng: thực hiện theo Khoản 2 Điều 8 của Quy định này.

3. Ô tô phục vụ phúng viếng:

a. P.TH bố trí: 01 xe để đưa đón viên chức, người lao động của đơn vị và của Trường đi viếng, đồng thời phục vụ đơn vị và gia đình người từ trần tổ chức lễ an táng hoặc hỏa táng; 01 xe để đưa đoàn của Lãnh đạo Trường đi viếng và tham dự lễ an táng hoặc hỏa táng.

Các đơn vị liên quan đăng ký nhu cầu sử dụng xe ô tô qua P.TH.

b. Trường hợp gia đình người từ trần và đơn vị có nhu cầu về xe ô tô đưa đón sau ngày tổ chức Lễ tang để hoàn tất công việc an táng, đơn vị đăng ký nhu cầu sử dụng xe qua P.TH để Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Trường hợp Nhà trường thành lập Ban tổ chức Lễ tang: thực hiện theo khoản 3 Điều 8 của Quy định này.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC PHÚNG VIẾNG THÂN NHÂN CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG KHI TỪ TRẦN

Điều 15. Đưa tin buồn

- Đơn vị viết Tin buồn (theo mẫu) để đưa tin tại Bảng tin của Trường và thông báo tin buồn tới CĐT.

- CĐT chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên Cổng thông tin điện tử của Trường; CDBP chịu trách nhiệm đăng tin buồn trên hệ thống thông tin nội bộ của Công đoàn.

Điều 16. Tổ chức phúng viếng

1. Tổ chức đoàn viếng: thực hiện theo Điều 13 của Quy định này.
2. Kinh phí phúng viếng: thực hiện theo khoản 2 Điều 8 của Quy định này.
3. Xe ô tô phục vụ phúng viếng: thực hiện theo điểm a, khoản 3 Điều 14 của Quy định này.

CHƯƠNG V CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 17. Tổ chức phúng viếng thành viên Hội đồng trường (là người ngoài trường) và thân nhân của họ khi từ trần

1. Tổ chức đoàn viếng: thực hiện theo khoản 1 Điều 7 của Quy định này.
2. Kinh phí hỗ trợ gia đình tổ chức Lễ tang đối với thành viên Hội đồng trường khi từ trần: thực hiện theo điểm a, khoản 1 Điều 14 của Quy định này.
3. Kinh phí phúng viếng: thực hiện theo Khoản 2 Điều 8 của Quy định này.
4. Văn phòng Đảng-Đoàn thể phối hợp với Phòng Tổng hợp, Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến công tác phúng viếng.

Điều 18. Công tác phí đối với đoàn viếng

1. Trường hợp Lễ tang tổ chức ở địa phương ngoài thành phố Hà Nội, tổ chức vào ngày nghỉ hoặc đi phúng viếng ngoài giờ hành chính: Nhà trường chi hỗ trợ công tác phí cho 02 thành viên đoàn viếng của đơn vị và các thành viên tham gia đoàn viếng của Trường.

2. Mức hỗ trợ công tác phí quy định tại Quy chế Chi tiêu nội bộ.

Điều 19. Các quy định khác

1. Trường hợp Lễ tang tổ chức ở địa phương ngoài thành phố Hà Nội, phải di chuyển bằng máy bay, Nhà trường đảm bảo kinh phí đi lại cho 01 đại diện đơn vị và 01 đại diện Nhà trường.

2. Trong trường hợp đặc biệt, việc tổ chức Lễ tang, phúng viếng không theo Quy định này sẽ do Hiệu trưởng quyết định.



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Phạm Hồng Chương

PHỤ LỤC
ĐỊNH MỨC CHI PHÚNG VIẾNG VÀ HỖ TRỢ GIA ĐÌNH
NGƯỜI TỪ TRẦN TỔ CHỨC LỄ TANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2047/QĐ-ĐHKQTĐ
ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân)

TT	NỘI DUNG CHI	MỨC CHI (*)
1	Phúng viếng (không bao gồm tiền mua vòng hoa)	1.000.000đ
2	Hỗ trợ gia đình tổ chức Lễ tang viên chức, người lao động đang làm việc khi từ trần	15.000.000đ
3	Hỗ trợ gia đình tổ chức Lễ tang viên chức, người lao động đã nghỉ hưu từ Trường khi từ trần	5.000.000đ
4	Hỗ trợ gia đình tổ chức Lễ tang thành viên Hội đồng trường (là người ngoài trường) khi từ trần	5.000.000đ

(*) Mức chi này được áp dụng trong thời gian Quy chế Chi tiêu nội bộ chưa được sửa đổi, bổ sung.